



KVK DEN HAAG	
AANTAL	PARAAF
29 SEP 2008	
DOSS.NR.	
DOCUMENT	

notariaat
leijser | van leth

29 SEP. 2008

2008L11692/ML/cm

OPRICHTING STICHTING

Op zes en twintig september tweeduizend acht verscheen voor mij, ---
mr. Michel René van Leth, notaris te Rotterdam: -----

Gegevens verwijderd door KvK Caroline Johanna Moret, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op twee -----
en twintig maart negentienhonderd vijf en zestig, te dezer zake -----
woonplaats kiezende ten kantore van Leijser Notariaat, -----
Schouwburgplein 30-34, 3012 CL Rotterdam (Postbus 1097, 3000 ----
BB Rotterdam), -----

ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

a. Gegevens verwijderd door KvK **Justus Dick BAKHUIZEN VAN DEN BRINK**, wonende te
Gegevens verwijderd door KvK geboren te Gegevens verwijderd door KvK op vijftien
november negentienhonderd vijftig, geïdentificeerd aan de hand ---
van een Nederlandse Identiteitskaart met nummer Gegevens verwijderd door KvK -----
uitgegeven op dertien december tweeduizend vijf, ongehuwd en ---
niet geregistreerd als partner; -----

b. Gegevens verwijderd door KvK **Aloysius Josef KELLER**, wonende te Gegevens verwijderd door KvK
Gegevens verwijderd door KvK geboren te Gegevens verwijderd door KvK op tien juli -----
negentienhonderd acht en veertig, geïdentificeerd aan de hand van
een paspoort met nummer Gegevens verwijderd door KvK uitgegeven op een en ----
twintig april tweeduizend vier, ongehuwd en niet geregistreerd als -
partner; -----

c. Gegevens verwijderd door KvK **Olga THORN LEESON**, wonende te Gegevens verwijderd door KvK
Gegevens verwijderd door KvK geboren te Gegevens verwijderd door KvK op twee en ----
twintig augustus negentienhonderd zeven en veertig, -----
geïdentificeerd aan de hand van een paspoort met nummer -----
Gegevens verwijderd door KvK uitgegeven op zes en twintig mei tweeduizend vier, --
gehuwd; -----

welke comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een



stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Leidsche Mondialen**..--
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leiderdorp.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het behartigen van de belangen van de kunstenaars; -----
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van artistieke activiteiten; ---
 - c. het bevorderen van het contact en de uitwisseling tussen -----
kunstenaars;-----
 - d. het beheren van de tijdens haar/zijn leven geproduceerde -----
kunstwerken, met in achtneming van de door de kunstenaar ---
nagelaten; -----
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe ----
bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door ----
 - a. het organiseren van exposities van werk van kunstenaars, het
houden van lezingen en bijeenkomsten;-----
 - b. het beheren van de website;-----
 - c. het in beheer nemen van artistiek werk van de kunstenaars. ----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast -
te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de
fiscale regeling algemeen nut beogende instellingen, zal het -----
bestuur van de stichting bestaan uit tenminste drie bestuurders. ----
Het bestuur zal steeds zo samengesteld zijn, dat van de -----



- bestuurders tenminste twee bestuursleden geen echtgenoot of -----
geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap
danwel bloed- en aanverwanten in de rechte lijn, kunnen zijn -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester ----
kunnen door één persoon worden vervuld.-----
 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het -----
bestuur zijn bevoegdheden. -----
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de -----
uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ---
registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland
op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----



2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt jaarlijks een ----- vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de ----- bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven ----- dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de ---- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze --- afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de ---- secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de ----- vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben --- gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----- secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn --- uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -- vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere -----



bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter -----
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, -----
volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor ---
één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een -----
vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en ---
niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de -----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren
geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden
vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle
aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen,
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -----
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering --
besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de ---
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door
de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven
worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid ---
van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
5. *Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij*
één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke -----
stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.



6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, -- door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige ----- bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee ---- gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, - alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die ---- volmacht te vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige -- wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----



3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de ----- stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde ----- boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave -- der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige ----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
6. Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale regeling algemeen nut beogende instellingen, geschiedt de reguliere en jaarlijkse controle op de boekhouding en de ----- jaarrekening uitsluitend door een accountant. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het ----- bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ---
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is --- het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot --- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -----



vertegenwoordigd zijn. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de ----- desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in ---- artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de ----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars ----- vastgesteld, zijnde een andere stichting welke gerangschikt is ---- volgens de voorwaarden van de fiscale regeling algemeen nut ---- beogende instelling of bestemd kan worden in het algemeen ----- belang. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn ----- aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven --- termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen - persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet ----- voorzien, beslist het bestuur. -----



2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de -----
gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit
geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig -----
december tweeduizend negen. -----

Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat bij deze
oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam -----
vermelde functie: -----
 1. Gegevens verwijderd door Justus Dick Bakhuizen van den Brink, voornoemd, ----
voorzitter;-----
 2. Gegevens verwijderd door Aloysius Josef Keller, voornoemd, secretaris;-----
 3. Gegevens verwijderd door Kvk Olga Thorn Leeson, voornoemd, penningmeester. ----

VOLMACHTEN-----

Van de volmachten op de comparant blijkt uit drie schriftelijke-----
volmachten, welke aan deze akte zijn gehecht. Van het bestaan van de
volmachten is mij, notaris genoegzaam gebleken.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd --
van deze akte vermeld.-----

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte
is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het -

verlijden van de inhoud van de akte te nemen kennis genomen en te -
zijn geweest op de gevolgen, die voor/partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend,
eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris -----
w.g. volgt handtekeningen -----

Gegevens verwijderd door Kvk